
Shiftbase Vorlage

Vorstellung neuer Mitarbeiter Beispiele



Erstellt von



Über diese Vorlage

Die Vorstellung neuer Mitarbeiter ist ein wichtiger Schritt in der Personalentwicklung, der das Engagement und die Integration im Unternehmen fördert. Eine effektive Kommunikation bei der Einführung neuer Teammitglieder ist entscheidend, um sowohl die neuen Mitarbeiter als auch das bestehende Team zu unterstützen und eine positive Arbeitsumgebung zu schaffen. In dieser Vorlage behandeln wir verschiedene Methoden zur Vorstellung neuer Mitarbeiter, darunter Ankündigungen per E-Mail, Beiträge auf dem Schwarzen Brett, und Mitteilungen in internen Kommunikationstools wie Slack oder Microsoft Teams.

Wir bieten Ihnen Musterbeispiele und Vorlagen, die Sie bei der Gestaltung Ihrer eigenen Ankündigungen unterstützen. Eine gut durchdachte und herzlich formulierte Vorstellung kann dazu beitragen, dass sich neue Mitarbeiter willkommen und wertgeschätzt fühlen, was wiederum ihre Motivation und Produktivität steigert. Es ist wichtig, die richtige Balance zwischen professionellen Informationen und einer persönlichen Note zu finden, um die neuen Teammitglieder angemessen einzuführen.

Das Erstellen von ansprechenden und informativen Vorstellungen kann eine Herausforderung sein, weshalb wir Ihnen praktische Beispiele und Anregungen anbieten. Wir glauben fest daran, dass eine durchdachte Vorstellung der neuen Mitarbeiter den Teamgeist stärkt und dazu beiträgt, dass Ihr Unternehmen als attraktiver Arbeitgeber wahrgenommen wird. Wir hoffen, dass diese Vorlagen Ihnen helfen, Ihre Mitarbeiter erfolgreich zu präsentieren und ein inklusives Arbeitsklima zu fördern.

Interne E-Mail Vorlage

Betreff: Herzlich willkommen [Name des neuen Mitarbeiters] in unserem Team!

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns sehr, Ihnen [Name des neuen Mitarbeiters] vorzustellen, der ab [Startdatum] als [Position] bei uns tätig sein wird. [Name] bringt eine umfangreiche Erfahrung in [Bereich/Industrie] mit und wird eine wertvolle Ergänzung für unser Team sein.

[Name] hat zuletzt bei [letzter Arbeitgeber] gearbeitet, wo er/sie [beschreiben Sie, was der Mitarbeiter dort erreicht hat]. Wir sind überzeugt, dass [Name] auch bei uns Großes bewirken wird.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, [Name] in unserem Büro willkommen zu heißen. Wir haben alle die Gelegenheit, [Name] beim nächsten Teammeeting am [Datum des Meetings] persönlich kennenzulernen.

Herzlich willkommen im Team, [Name]!

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]

[Position]

Newsletter-Vorstellung

Neu im Team: [Name des Mitarbeiters]

In dieser Ausgabe unseres Newsletters möchten wir Ihnen ein neues Gesicht bei [Name des Unternehmens] vorstellen: [Name des Mitarbeiters]. [Name] hat sich uns als [Position] angeschlossen und wird in unserer [Abteilung/Bereich] tätig sein.

[Name] kommt zu uns mit einer beeindruckenden Laufbahn bei [früherer Arbeitgeber], wo er/sie [erwähnenswerte Leistungen]. Sein/Ihr Fachwissen in [spezifisches Fachgebiet] wird uns helfen, [spezifische Ziele oder Projekte].

Außerhalb des Büros genießt [Name] [Hobbys oder Interessen]. Wir freuen uns darauf, wie [Name] sowohl unser Team als auch unsere Gemeinschaft bereichern wird.

Social-Media-Post

🌟 Wir heißen unser neuestes Teammitglied willkommen: [Name des Mitarbeiters]! 🌟

Ab [Startdatum] verstärkt [Name] unser Team als [Position]. Mit Erfahrungen in [Bereich] und einer Leidenschaft für [Thema], ist [Name] perfekt geeignet, um unsere Projekte voranzutreiben.

Hinterlassen Sie in den Kommentaren ein herzliches Willkommen!

#Team[Name des Unternehmens] #neuimteam

Vorstellung am Schwarzen Brett

Willkommen im Team: [Name des neuen Mitarbeiters]

Position: [Position des Mitarbeiters]

Startdatum: [Startdatum]

Abteilung: [Abteilung]

Wir sind stolz, [Name des neuen Mitarbeiters] als neues Mitglied unseres Teams begrüßen zu dürfen. [Name] bringt umfangreiche Erfahrungen aus seiner/ihrer Tätigkeit bei [letzter Arbeitgeber] mit, wo er/sie in [Bereich/Projekte] herausragende Leistungen erbracht hat.

Wir sind überzeugt, dass [Name] eine Bereicherung für unser Team sein wird und freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit. Bitte heißen Sie [Name] herzlich willkommen!

Für ein persönliches Kennenlernen findet am [Datum] eine kleine Einführungsveranstaltung im [Ort/Meetingraum] statt. Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

[Name des Unternehmens]

Slack/Microsoft Teams-Vorstellung

Neuer Teamkollege Alert 🎉: [Name des neuen Mitarbeiters]

Hallo zusammen! Wir möchten euch [Name] vorstellen, der/die ab heute unser Team als [Position] verstärkt. [Name] ist ab sofort Teil der [Abteilung] und wird uns mit seinem/ihrer Wissen in [Bereich] unterstützen.

[Name] kommt von [früherer Arbeitgeber], wo er/sie beeindruckende Arbeit in [Bereich] geleistet hat. Wir sind begeistert, ihn/sie an Bord zu haben und freuen uns darauf, was wir gemeinsam erreichen können.

👋 Bitte nehmt euch einen Moment Zeit, um [Name] in unserem Kanal willkommen zu heißen. Ihr könnt euch gerne direkt bei [Name] melden oder ihn/sie zu einem virtuellen Kaffee einladen, um mehr zu erfahren und sich auszutauschen.

Willkommen im Team, [Name]! 🎉

Probieren Sie Shiftbase 14 Tage kostenlos aus.



Entdecken Sie die umfassenden HR-Funktionen von Shiftbase und erfahren Sie, wie Sie alle Mitarbeiterdaten an einem Ort verwalten können. Mit Shiftbase können Sie detaillierte Analysen Ihrer Geschäftsleistung erstellen und wertvolle Einblicke in Ihr Unternehmen gewinnen. Profitieren Sie von anpassbaren Berichten und Dashboards, die Ihnen einen Echtzeit-Überblick über Ihr gesamtes Unternehmen bieten. Erleben Sie selbst, wie Shiftbase Ihre HR-Prozesse vereinfacht und Ihr Unternehmensmanagement optimiert.

The image shows a screenshot of the Shiftbase web interface and a mobile app. The web interface displays a shift plan for a team named "Küche Berlin" for the week of September 7th to 10th. It lists employees: Ben Peters, Hilde Ludwig, Matthias Klein, and Wilma Schmitt, along with their assigned shifts (e.g., "Tag 09:00 - 17:30", "Früh 07:30 - 13:00", "Schließen 16:30 - 17:30"). A red notification bubble is present on the "Tag" shift for Ben Peters. The mobile app shows the same shift plan for a user named "Jasper". Handwritten annotations in German provide instructions: "Richte deine Teams und Standorte ein" (pointing to the team/location filter), "Lade Mitarbeiter für offene Schichten ein" (pointing to the employee list), "Bemerke Konflikte in deiner Planung" (pointing to a "Konflikte" tab at the bottom), and "Praktische mobile App" (pointing to the mobile app).

[JETZT KOSTENLOS TESTEN](#)

Erstellt von

