
Shiftbase Vorlage

Urlaubsbescheinigung



Erstellt von



Über diese Vorlage

Eine wichtige Pflicht für Arbeitgeber ist das Ausstellen einer Urlaubsbescheinigung, welche die Transparenz und Klarheit über den Urlaubsanspruch eines Mitarbeiters gewährleistet. Eine professionell erstellte Urlaubsbescheinigung unterstützt nicht nur eine klare Kommunikation zwischen dem bisherigen und dem zukünftigen Arbeitgeber, sondern stellt auch sicher, dass Arbeitnehmer ihre Urlaubsansprüche nachvollziehbar und problemlos übertragen können.

Die Art und Weise, wie eine Urlaubsbescheinigung gestaltet und formuliert wird, ist entscheidend, um rechtlichen Anforderungen gerecht zu werden und ein vertrauensvolles Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer aufrechtzuerhalten. Eine präzise und gut strukturierte Bescheinigung spiegelt Ihre Sorgfalt und Ihr Verantwortungsbewusstsein als Arbeitgeber wider.

Wir verstehen, dass die korrekte Erstellung einer Urlaubsbescheinigung komplex sein kann. Daher bieten wir Ihnen diese Vorlage an, um Ihnen die Aufgabe zu erleichtern. Diese Vorlage hilft Ihnen dabei, alle notwendigen Informationen klar und vollständig darzustellen und dadurch mögliche Missverständnisse oder Konflikte zu vermeiden.

Nutzen Sie diese Vorlage, um Ihre administrativen Prozesse zu verbessern und um eine positive und transparente Beziehung zu Ihren Mitarbeitern zu fördern.

[Firmenname des Arbeitgebers]

[Firmenanschrift]

[PLZ, Ort]

Urlaubsbescheinigung

Hiermit wird bestätigt, dass der/die Mitarbeiter/in

[Vorname, Nachname]

geboren am [Geburtsdatum],

im Zeitraum vom [Eintrittsdatum] bis zum [Austrittsdatum] in unserem Unternehmen beschäftigt war.

Folgende Urlaubsansprüche bestanden für das laufende Kalenderjahr:

- Gesamturlaubstage: [Anzahl] Tage
- Davon bereits genommene Urlaubstage: [Anzahl] Tage
- Resturlaubstage: [Anzahl] Tage

Ort, Datum: _____

Unterschrift Arbeitgeber oder autorisierte Person:

[Unterschrift und Firmenstempel]

Hinweis: Diese Urlaubsbescheinigung dient als Nachweis für den neuen Arbeitgeber zur Regelung des Urlaubsanspruchs gemäß dem BUrlG.

Erstellt von

Probieren Sie Shiftbase 14 Tage kostenlos aus.



Entdecken Sie die umfassenden HR-Funktionen von Shiftbase und erfahren Sie, wie Sie alle Mitarbeiterdaten an einem Ort verwalten können. Mit Shiftbase können Sie detaillierte Analysen Ihrer Geschäftsleistung erstellen und wertvolle Einblicke in Ihr Unternehmen gewinnen. Profitieren Sie von anpassbaren Berichten und Dashboards, die Ihnen einen Echtzeit-Überblick über Ihr gesamtes Unternehmen bieten. Erleben Sie selbst, wie Shiftbase Ihre HR-Prozesse vereinfacht und Ihr Unternehmensmanagement optimiert.

The image shows a screenshot of the Shiftbase web interface and a mobile app. The web interface displays a shift schedule for a team named "Küche Berlin" in Berlin. The schedule is organized by day (Montag, Heute, Mittwoch, Donnerstag) and shift type (Offene Schichten, Früh, Schließen). Employees listed include Ben Peters, Hilde Ludwig, Matthias Klein, and Wilma Schmitt. A red circle with the number "1" highlights a shift slot, with an arrow pointing to the text "Lade Mitarbeiter für offene Schichten ein". Another arrow points to the "Konflikte" (Conflicts) section at the bottom, with the text "Bemerke Konflikte in deiner Planung". A third arrow points to the mobile app, which shows a similar shift schedule for "Jasper" on "Diese Woche", with the text "Praktische mobile App". A fourth arrow points to the "Richte deine Teams und Standorte ein" (Set up your teams and locations) text on the left side of the interface.

[JETZT KOSTENLOS TESTEN](#)

Erstellt von

