**Thuiswerkovereenkomst Modelcontract**

**De ondergetekenden:**

1. [naam werkgever] gevestigd te [adres], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen: ‘Werkgever’,

en
2. [naam werknemer] geboren op [datum] wonende te [adres], hierna te noemen: ‘Werknemer’,

hierna gezamenlijk aan te duiden als ‘Partijen’.

**zijn het volgende overeengekomen:**

**Artikel 1**

1. Deze overeenkomst wordt aangemerkt als een aanvulling op de tussen Partijen geldende arbeidsovereenkomst.
2. Deze overeenkomst en de hierop van toepassing zijnde regelingen regelen de voorwaarden waaronder het thuiswerken plaatsvindt.
3. De Thuiswerkregeling zoals die op het moment van het sluiten van deze overeenkomst binnen de arbeidsvoorwaarden van Werkgever geldt of op een later tijdstip zal gelden, maakt deel uit van deze overeenkomst. Werknemer verklaart de regeling te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de inhoud, en ook daarmee akkoord te gaan.

**Artikel 2**

Gedurende het thuiswerken geldt de privéwoning van Werknemer als werkplek. Voor de resterende werkdagen, niet zijnde thuiswerkdagen, blijft Werknemer werkzaam in een kantoor/op het bedrijf van Werkgever. Werknemer zorgt als hij thuiswerkt tijdens werkuren voor een goede bereikbaarheid, zowel telefonisch als per e-mail.

**Artikel 3**

1. Het aantal thuiswerkdagen is vastgesteld op [aantal] dagen en/of [aantal] uren per kalenderweek.
2. Werknemer werkt [maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag (aankruisen wat van toepassing is) vanuit de privéwoning. In overleg met de leidinggevende kan dit aantal dagen en/of uren tijdens de duur van deze overeenkomst worden gewijzigd.

**Artikel 4**

Als Werknemer op de thuiswerkdag ziek is, zal hij dit volgens de gebruikelijke procedures en tijdig melden en gelden de gebruikelijke controlevoorschriften. Hetzelfde geldt voor herstelmelding.

**Artikel 5 [optioneel]**

1. Aan Werknemer is de volgende apparatuur en/of het volgende meubilair in bruikleen ter beschikking gesteld:

[voorbeeld]

* + bureaustoel
	+ laptop met tas
	+ toetsenbord, muis en laptophouder
1. Werknemer is gehouden deze zaken en/of deze apparatuur en/of dit meubilair als goed huisvader te gebruiken en aan Werkgever te retourneren indien hij niet langer kan/mag of wil thuiswerken. Ook als de arbeidsovereenkomst met Werkgever eindigt en als Werkgever daarom verzoekt, retourneert Werknemer de eigendommen van Werkgever per omgaande.
2. Als Werknemer - ook na daartoe uitdrukkelijk te zijn gesommeerd - in gebreke blijft om de zaken, de apparatuur, het meubilair, de software of andere bedrijfseigendommen van Werkgever als bedoeld in het eerste en tweede lid te retourneren, verbeurt Werknemer aan Werkgever zonder dat hiertoe enige voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete ten bedrage van €1.000 [voorbeeld]. Onverminderd de aanspraak van Werkgever op deze boete kan Werknemer gehouden worden tot nakoming van het bepaalde in leden 1 en 2 en/of kan Werkgever volledige schadevergoeding ter zake van enige overtreding vorderen in plaats van de boete. Werkgever is bevoegd deze boete en/of schadevergoeding in mindering te brengen op aan Werknemer toekomende bedragen ter zake loon en/of kostenvergoeding en/of de eindafrekening van het dienstverband.

**Artikel 6**

In het kader van het thuiswerken wordt de tegemoetkoming in de reiskosten naar evenredigheid aangepast.

**Artikel 7**

Met het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart Werknemer:

* op de hoogte te zijn van de eisen die vanuit de arbowetgeving aan de thuiswerkplek gesteld worden (deze zijn gepubliceerd op intranet / deze informatie wordt verstrekt door Werkgever);
* de beschikking te hebben over een thuiswerkplek die voldoet aan de voorwaarden die staan in de arbowetgeving;
* de beschikking te hebben over de middelen en de ruimte om de werkzaamheden op een professionele wijze te kunnen verrichten;
* direct bij de leidinggevende aan te geven indien niet meer aan de gestelde voorwaarden kan worden voldaan en/of als fysieke- of mentale klachten ontstaan die het gevolg zijn van het thuiswerken.

 **Artikel 8**

1. Deze aanvullende overeenkomst eindigt, zonder dat daarvoor enigerlei schadeplichtigheid ontstaat:
	* door opzegging van deze thuiswerkovereenkomst door Werknemer;
	* door opzegging van deze thuiswerkovereenkomst door Werkgever;
	* automatisch na het verstrijken van de periode waarvoor deze thuiswerkovereenkomst is aangegaan.
2. Opzegging van deze thuiswerkovereenkomst dient schriftelijk plaats te vinden onder vermelding van de termijn.

Werknemer verklaart een getekend exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud en getekend:

[datum en plaats] [datum en plaats]

Werkgever Werknemer