

---

# Shiftbase Vorlage

# Stundenzettel Vorlage

# zum Ausdrucken



Erstellt von



---

## Über diese Vorlage

Die genaue Erfassung der Arbeitszeiten ist eine essentielle Komponente für das effiziente Management von Personalressourcen. Die Implementierung und Nutzung von Stundenzetteln hilft Unternehmen nicht nur, die Arbeitsstunden der Mitarbeiter zu dokumentieren, sondern auch, Überstunden, Pausen und Abwesenheiten präzise zu verfolgen. In diesem Zusammenhang ist es von größter Bedeutung, einen gut strukturierten Stundenzettel zu verwenden, der eine klare und einfache Dokumentation ermöglicht. In diesem Artikel erörtern wir die Bedeutung von Stundenzetteln, ihre Funktionen und wie sie korrekt ausgefüllt werden sollten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen Vorlagen für Stundenzettel, die Sie als Grundlage für die Erstellung eigener Dokumente nutzen können.

Eine korrekt geführte Zeiterfassung gewährleistet nicht nur die Einhaltung gesetzlicher Arbeitszeitvorschriften, sondern fördert auch eine transparente und gerechte Bezahlung der Mitarbeiter. Es ist von essenzieller Bedeutung, geeignete Methoden anzuwenden, um Arbeitszeiten effizient zu erfassen und zu analysieren, sowie Anwesenheiten und Fehlzeiten korrekt zu dokumentieren.

Wir erkennen, dass die Erstellung und Verwaltung von Stundenzetteln eine herausfordernde Aufgabe sein kann. Deshalb stellen wir Ihnen praxisorientierte Vorlagen und Beispiele zur Verfügung, die als Ausgangspunkt für Ihre eigene Zeiterfassung dienen können. Wir sind überzeugt, dass der Einsatz klar strukturierter Stundenzettel zu einer verbesserten Arbeitszeitverwaltung beitragen und ein faires Arbeitsumfeld schaffen kann. Wir hoffen, dass diese Vorlagen Ihnen dabei helfen werden, Ihre Zeiterfassungsprozesse zu verbessern und eine effektive Verwaltung der Arbeitszeiten in Ihrem Team zu fördern.





Probieren Sie Shiftbase 14 Tage kostenlos aus.



Entdecken Sie die umfassenden HR-Funktionen von Shiftbase und erfahren Sie, wie Sie alle Mitarbeiterdaten an einem Ort verwalten können. Mit Shiftbase können Sie detaillierte Analysen Ihrer Geschäftsleistung erstellen und wertvolle Einblicke in Ihr Unternehmen gewinnen. Profitieren Sie von anpassbaren Berichten und Dashboards, die Ihnen einen Echtzeit-Überblick über Ihr gesamtes Unternehmen bieten. Erleben Sie selbst, wie Shiftbase Ihre HR-Prozesse vereinfacht und Ihr Unternehmensmanagement optimiert.

The image shows a screenshot of the Shiftbase web interface and a mobile app. The web interface displays a shift schedule for the 'Küche Berlin' team. It includes a navigation bar with 'Übersicht', 'Neuigkeiten', 'Dienstplan', 'Arbeitszeitprotokoll', 'Mitarbeiter', and 'Statistiken'. Below the navigation, there are filters for 'Tag', 'Woche', 'Monat', 'Mitarbeiter', and 'Team', along with a '+ Schicht hinzufügen' button. The main area shows a grid of shifts for employees: Ben Peters, Hilde Ludwig, Matthias Klein, and Wilma Schmitt. Shifts are color-coded: blue for 'Tag' (09:00-17:30), green for 'Früh' (07:30-13:00), and orange for 'Schließen' (16:30-17:30). A red circle with a '1' highlights a conflict in the schedule. A mobile app is shown on the right, displaying the same shift schedule for 'Jasper' on a smartphone. Handwritten annotations in German provide additional context: 'Richte deine Teams und Standorte ein' (Set up your teams and locations) points to the team and location filters; 'Lade Mitarbeiter für offene Schichten ein' (Load employees for open shifts) points to the employee list; 'Praktische mobile App' (Practical mobile app) points to the smartphone; and 'Bemerge Konflikte in deiner Planung' (Notice conflicts in your planning) points to the conflict indicator at the bottom of the web interface.

[JETZT KOSTENLOS TESTEN](#)

Erstellt von

