

Shiftbase Vorlage

Personalfragebogen



Created by



Über diese Vorlage

Die Gestaltung und Verwaltung von Personalfragebögen ist eine grundlegende Komponente im Personalmanagement, die dazu dient, Transparenz und Verständnis in der internen Kommunikation zu gewährleisten. Dieser Prozess beinhaltet die sorgfältige Erstellung, Anwendung und Auswertung der Fragebögen sowie die Bereitstellung von Vorlagen zur Unterstützung dieses Vorgangs.

Das Ziel ist es, durch präzise gestaltete Fragebögen nicht nur umfassende Informationen zu sammeln, sondern auch die Wertschätzung gegenüber den Mitarbeitern zum Ausdruck zu bringen, indem deren Meinungen und Erfahrungen systematisch erfasst werden.

Wir bieten Muster und Beispiele für Personalfragebögen als Vorlage, um die Durchführung dieser Befragungen zu erleichtern und eine positive Unternehmenskultur zu fördern. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Vorlage handelt, die entsprechend den spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens angepasst werden sollte.

Persönliche Personalfragebogen

- Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben und überprüfen Sie die vorhandenen Eintragungen -

Persönliche Angaben

Personal-Nr.	Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
geb. am	Geburtsort	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Vericherungsnr.	Staatsangehörigkeit	Familienstand
Straße und Hausnummer Inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort
Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Bankverbindung	BIC	IBAN

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Betriebsstätte
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit

Erstellt von

<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung		<input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Beginn der Ausbildung	voraussichtliches Ende	eingestellt als (Berufsbezeichnung)	
Urlaub	Monatsstunden	Wochenstunden	

Steuerliche Angaben

Steuerklasse	Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession	Konfession Ehegatte
Identifikationsnr.		Betrag jährlich €	Betrag monatlich €	Finanzamt-Nr.

Sozialversicherungsrechtliche Angaben

Sozialversicherungs-Nr.	Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV)	Freiwillig krankenversichert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Privat krankenversichert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Erstellt von

Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen

Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std) Mo Di Mi Do Fr Sa So <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
Abteilungs.-Nr.	Beitragsgruppe <input type="checkbox"/> KV <input type="checkbox"/> PV <input type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> AV <input type="checkbox"/> UV-Gefahrtarif	Personengruppe

Abrechnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL

(nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt)

Empfänger VWL/ Direktversicherung bei			
Vertrags.-Nr.	Betrag €	Zuschuss €	Seit wann
IBAN		BIC	

Erstellt von

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag liegt vor	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über LSt.-Abzug liegt vor	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung zur privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
VWL Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor
Sonstiges	<input type="checkbox"/> liegt vor

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Erstellt von

Probieren Sie Shiftbase 14 Tage kostenlos aus.



Entdecken Sie die umfassenden HR-Funktionen von Shiftbase und erfahren Sie, wie Sie alle Mitarbeiterdaten an einem Ort verwalten können. Mit Shiftbase können Sie detaillierte Analysen Ihrer Geschäftsleistung erstellen und wertvolle Einblicke in Ihr Unternehmen gewinnen. Profitieren Sie von anpassbaren Berichten und Dashboards, die Ihnen einen Echtzeit-Überblick über Ihr gesamtes Unternehmen bieten. Erleben Sie selbst, wie Shiftbase Ihre HR-Prozesse vereinfacht und Ihr Unternehmensmanagement optimiert.

The image shows a screenshot of the Shiftbase web interface and a mobile app. The web interface displays a shift plan for a team named "Küche Berlin" in Berlin. The plan is organized by day (Montag, Heute, Mittwoch, Donnerstag) and shift type (Offene Schichten, Fröh, Schließen). Employees listed include Ben Peters, Hilde Ludwig, Matthias Klein, and Wilma Schmitt. Handwritten annotations in German highlight key features: "Richte deine Teams und Standorte ein" (Set up your teams and locations) points to the team and location information; "Lade Mitarbeiter für offene Schichten ein" (Load employees for open shifts) points to the employee list; "Bemerke Konflikte in deiner Planung" (Notice conflicts in your plan) points to a conflict icon in the bottom status bar; and "Praktische mobile App" (Practical mobile app) points to the mobile app interface shown on the right. The mobile app shows a similar shift plan for a user named "Jasper" on a smartphone.

[JETZT KOSTENLOS TESTEN](#)

Erstellt von

