# Shiftbase Vorlage

# Kündigungsschreiben mit Resturlaub - Beispiele



# Über diese Vorlage

Das Verfassen eines Kündigungsschreibens ist eine entscheidende Komponente des professionellen Übergangsprozesses, insbesondere wenn es um die korrekte Handhabung von Resturlaub geht. Unsere Vorlage für ein Kündigungsschreiben mit Resturlaub wurde sorgfältig entworfen, um Ihnen dabei zu helfen, Ihren Arbeitsvertrag auf eine respektvolle und professionelle Weise zu beenden.

Ein wohlformuliertes Kündigungsschreiben spiegelt nicht nur Ihren Respekt gegenüber Ihrem Arbeitgeber und Kollegen wider, sondern sichert auch Ihre Rechte und Ansprüche in Bezug auf nicht genommenen Urlaub. Dies ist besonders wichtig, da es zeigt, dass Sie sowohl Ihre beruflichen Pflichten als auch Ihre persönlichen Rechte ernst nehmen.

Die Nutzung unserer Vorlage gewährleistet, dass Sie alle wesentlichen Informationen einbeziehen, wie den korrekten Umgang mit Resturlaub gemäß dem Bundesurlaubsgesetz. Sie bietet einen klaren Rahmen, um sicherzustellen, dass Ihr Resturlaub korrekt behandelt wird, sei es durch Nutzung oder Auszahlung, und unterstützt Sie dabei, das Arbeitsverhältnis auf eine Weise zu beenden, die zukünftige berufliche Beziehungen nicht beeinträchtigt.

Wir hoffen, dass diese Vorlage Ihnen nicht nur die Unsicherheit beim Verfassen eines solchen Schreibens nimmt, sondern auch dazu beiträgt, die Übergangsphase professionell und mit gegenseitigem Respekt zu gestalten. Nutzen Sie unsere Vorlage, um eine klare und strukturierte Kündigung zu erstellen, die Ihre berufliche Integrität und zukünftige Chancen wahrt



# Muster 1: Kündigungsschreiben mit Resturlaub und Überstunden

#### Max Mustermann

Musterstraße 1 12345 Musterstadt Telefon: 01234/56789

E-Mail: max.mustermann@email.de

#### Musterfirma GmbH

Personalabteilung Firmenstraße 2 12345 Firmenstadt

Musterstadt, den [Datum]

#### Kündigung meines Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis mit der Musterfirma GmbH fristgerecht zum [Kündigungsdatum]. Ich bitte Sie, diese Kündigung zu bestätigen und mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Zum Zeitpunkt meiner Kündigung stehen mir noch [Anzahl] Tage Resturlaub sowie [Anzahl] Stunden an Überstunden zu. Ich bitte darum, mir diese Tage bzw. Stunden nach Möglichkeit vor Beendigung meines Arbeitsverhältnisses zu gewähren. Sollte dies aus betrieblichen Gründen nicht möglich sein, bitte ich um eine entsprechende Abgeltung dieser Zeiten.

Ich möchte mich für die Zusammenarbeit und die beruflichen Möglichkeiten, die mir während meiner Zeit in Ihrem Unternehmen geboten wurden, bedanken und hoffe auf eine einvernehmliche Regelung meiner anstehenden Ansprüche.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift] Max Mustermann

Erstellt von



## Muster 2: Kündigung Krankmeldung und Resturlaub

## **Anna Beispiel**

Beispielweg 5 54321 Beispielstadt Telefon: 09876/54321

E-Mail: anna.beispiel@email.de

#### **Beispiel GmbH**

Personalabteilung Beispielallee 6 54321 Firmenstadt

Beispielstadt, den [Datum]

## Kündigung meines Arbeitsverhältnisses unter Berücksichtigung von Krankheit und Resturlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis bei der Beispiel GmbH ordentlich und fristgerecht zum [Kündigungsdatum]. Ich bitte um Bestätigung dieser Kündigung und um Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Zum Zeitpunkt meiner Kündigung befinde ich mich, wie Ihnen bekannt, in ärztlich attestierter Arbeitsunfähigkeit. Meine Krankmeldung habe ich Ihnen bereits am [Datum der Krankmeldung] übermittelt. Da nicht absehbar ist, dass ich bis zum Ende der Kündigungsfrist gesundheitlich in der Lage sein werde, meine Arbeit wieder aufzunehmen, bitte ich um Klärung der Abgeltung meiner verbleibenden Urlaubstage. Laut meinen Unterlagen stehen mir noch [Anzahl] Tage Resturlaub zu.

Sollte eine Inanspruchnahme meines Resturlaubs vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht möglich sein, bitte ich um eine entsprechende Abgeltung dieser Urlaubstage.

Ich bedauere, dass meine gesundheitliche Situation diese Schritte erforderlich macht, und danke Ihnen für die Unterstützung und die Möglichkeiten, die mir während meiner Beschäftigung bei Ihnen geboten wurden. Ich hoffe auf eine einvernehmliche Regelung meiner Ansprüche und stehe für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift] Anna Beispiel

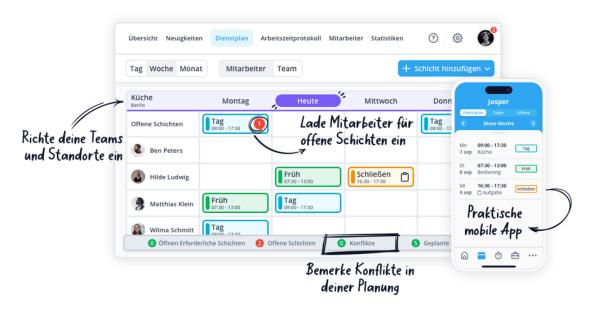
Erstellt von



# Probieren Sie Shiftbase 14 Tage kostenlos aus.



Entdecken Sie die umfassenden HR-Funktionen von Shiftbase und erfahren Sie, wie Sie alle Mitarbeiterdaten an einem Ort verwalten können. Mit Shiftbase können Sie detaillierte Analysen Ihrer Geschäftsleistung erstellen und wertvolle Einblicke in Ihr Unternehmen gewinnen. Profitieren Sie von anpassbaren Berichten und Dashboards, die Ihnen einen Echtzeit-Überblick über Ihr gesamtes Unternehmen bieten. Erleben Sie selbst, wie Shiftbase Ihre HR-Prozesse vereinfacht und Ihr Unternehmensmanagement optimiert.



# <u>JETZT KOSTENLOS TESTEN</u>

