

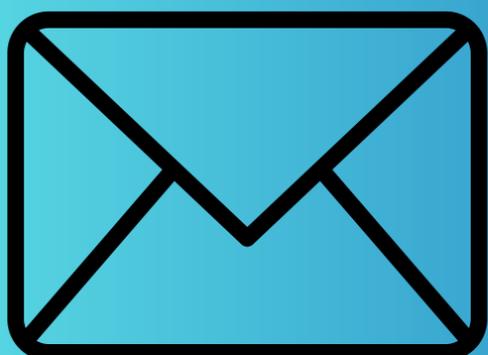
Schritt-für-Schritt-Anleitung

TEILZEIT IN ELTERNZEIT BEANTRAGEN

1

Voraussetzungen prüfen

- Mindestens 6 Monate im Unternehmen tätig
- Arbeitgeber mit mehr als 15 Beschäftigten
- Maximal 32 Stunden pro Woche erlaubt



2

Antrag rechtzeitig stellen

- Schriftlich beim Arbeitgeber einreichen
- Spätestens 7 Wochen vor Beginn
- Gewünschte Arbeitszeit & Verteilung angeben

3

Arbeitgeberentscheidung abwarten

- Arbeitgeber hat 4 Wochen Zeit zur Prüfung
- Antrag kann nur bei dringenden betrieblichen Gründen abgelehnt werden
- Falls keine Antwort: Antrag gilt als genehmigt



4

Vereinbarung schriftlich festhalten

- Arbeitszeit & Bedingungen vertraglich sichern
- Mögliche Änderungen frühzeitig mit Arbeitgeber abstimmen

5

Gehalts- & Elterngeld-Anpassung prüfen

- Teilzeitgehalt berechnen
- Anspruch auf Elterngeld prüfen (abhängig von Einkommen)
- Steuerliche Auswirkungen beachten

